



**Дума городского округа Красноуральск
восьмого созыва**

РЕШЕНИЕ

от 12 сентября 2024 года № 144
город Красноуральск

О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 09 сентября 2021 года № 321 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Красноуральск»

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», рассмотрев постановление администрации городского округа Красноуральск от 22 августа 2024 года № 1289 «О направлении на рассмотрение и утверждение в Думу городского округа Красноуральск проекта решения Думы городского округа Красноуральск «О внесении изменений в решение Думы городского округа Красноуральск от 09 сентября 2021 года № 321 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Красноуральск», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 23 Устава городского округа Красноуральск, Дума городского округа Красноуральск

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа Красноуральск от 09 сентября 2021 года № 321 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Красноуральск» (с изменениями от 24 января 2022 года № 363, от 28 марта 2023 года № 83) (далее - Решение) следующие изменения:

1) в наименовании Решения, пунктах 1, 2 Решения, Приложениях 1, 2, 3 Решения слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;

2) в пункте 17 раздела 1 Приложения 1 Решения слова «в приложении 3 к настоящему Положению» заменить словами «в приложении 2 к настоящему Положению»;

3) во втором абзаце пункта 27 раздела 2 Приложения 1 Решения слова «представленные в приложении 2» заменить словами «представленные в приложении 1 к Положению»;

4). пункт 35 раздела 3 Приложения 1 Решения дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) профилактический визит.»;

5) раздел 3 Приложения 1 Решения дополнить пунктом 65.1 следующего содержания:

«65.1. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В отношении контролируемых лиц, впервые приступающих к осуществлению деятельности на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, проводится обязательный профилактический визит. Контрольный орган не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности обязан предложить контролируемым лицам проведение профилактического визита.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Профилактический визит проводится в соответствии с требованиями статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и настоящим Положением.

Порядок и сроки проведения профилактического визита, устанавливаются приложением 3 к настоящему Положению.»

6) в пункте 160 Приложения 1 Решения слова «статьей 161» заменить словами «пунктом 161»;

7) в пунктах 88, 92, 177, 178 Приложения 1 Решения цифры «2023» заменить цифрами «2025»;

8) приложение 1 дополнить Приложением 3 следующего содержания:

«Приложение 3
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории городского округа Красноуральск

Порядок и сроки проведения профилактического визита

Раздел I. Подготовительный/предварительный этап.

1. Предварительное согласование с контролируемым лицом либо лицом, представляющим его интересы, даты, времени, адреса (если несколько объектов контроля) и формы/способа (очно или дистанционно) проведения профилактического визита осуществляется не позднее чем за 10 рабочих дней до даты проведения профилактического визита любым удобным способом, позволяющим фиксировать наличие уведомления: заказным письмом с уведомлением о вручении, письмом на бумажном носителе с отметкой о вручении, электронным письмом, направленным по

адресу официальной электронной почты, с отметкой о получении и прочтении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи.

2. Контролируемое лицо информируется о характере мероприятия, о праве отказаться от проведения профилактического мероприятия, о возможности подготовить интересующие вопросы и привлечения для участия в профилактическом визите представителей региональных бизнес-объединений, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Свердловской области и иных лиц (с согласия контролируемого лица и контрольного органа).

3. Предварительно в адрес контролируемого лица направляются информационные материалы исчерпывающего характера по тематике профилактического визита и/или ссылки на электронные ресурсы (официальные сайты, порталы), содержащие такую информацию.

4. При проведении профилактического визита с использованием приложения «Мобильный инспектор»:

- уведомление о проведении мероприятия поступает в личный кабинет контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг;
- информационные материалы, чек-лист (при наличии) предварительно направляются контролируемому лицу посредством приложения «Мобильный инспектор»;
- обеспечивается возможность инициирования профилактического визита контролируемым лицом через Единый портал государственных и муниципальных услуг.

5. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

6. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

Раздел II. Организация проведения и форма проведения профилактического визита.

7. При определении способа взаимодействия с контролируемым лицом при проведении профилактического визита устанавливается приоритет использования дистанционных способов взаимодействия, в том числе через приложение «Мобильный инспектор», но с учетом специфики, в рамках которых использование дистанционных способов взаимодействия не применимо.

8. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать один рабочий день. Продолжительность профилактического визита не более 1,5 - 2 часов.

9. Контролируемое лицо, предварительно устно уведомив инспектора (представителя контрольного органа), вправе вести видео- или аудиозапись.

10. При профилактическом визите - участвует не более двух сотрудников органа контроля. Количество участников со стороны контролируемого лица определяется им самостоятельно.

11. Контролируемое лицо информируется о возможных рисках нарушения обязательных требований с учетом специфики деятельности контролируемого лица.

12. Представление наглядных материалов в доступной форме, с использованием инфографики, необходимых памяток, без специальной терминологии, и иной необходимой информации. Предоставление контактов представителя (-ей) контрольного органа, по которым можно задать вопросы, получить обратную связь.

13. Контролируемое лицо может задать любой вопрос в рамках полномочий контрольного органа, проводящего профилактический визит, касающийся контрольной деятельности, получить рекомендации о способах устранения нарушений.

14. Профильный характер профилактического визита без общей избыточной информации, с четкими границами вида контроля (рассматриваются вопросы определенного вида контроля).

15. Запрещается требовать у контролируемого лица документы, материалы, пояснения.

16. В ходе проведения визита с согласия контролируемого лица используется чек-лист (при его наличии) для определения имеющихся рисков возможных нарушений.

17. Иные мероприятия с учетом специфики соответствующих видов контроля.

Раздел III. Результат профилактического визита.

18. По результатам проведения профилактического визита контролируемому лицу разъясняется следующее:

– при проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер;

– право на обжалование действий (бездействий) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в соответствии с федеральным законодательством о контроле (надзоре) и с учетом настоящего положения.

19. Контролируемое лицо информируется о размещении информации о профилактическом визите в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, о праве контролируемого лица оценить качество проведенного профилактического мероприятия в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.

20. В случае необходимости по результатам профилактического визита контролируемому лицу дополнительно направляются рекомендации по соблюдению

обязательных требований либо организуется межведомственное рассмотрение возникших в ходе профилактического мероприятия вопросов.

21. Контролируемое лицо может обратиться за онлайн-проверкой/консультацией через Единый портал государственных и муниципальных услуг (то есть через приложение «Мобильный инспектор» - онлайн-помощник. Для обеспечения оперативности обработки запросов обеспечивается использование нейросети. Ответ является официальным разъяснением, становится вектором работы по исправлению существующих недочетов).».

2. Обнародовать настоящее решение путем официального опубликования в газете «Красноуральский рабочий» и размещения на официальном сайте Думы городского округа Красноуральск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.dumakrur.ru>).

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в газете «Красноуральский рабочий», за исключением изменений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 настоящего решения, который вступают в силу с 1 января 2025 года.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по законодательству и местному самоуправлению Думы городского округа Красноуральск (Ю.А. Мурзаев).

**Председатель Думы
городского округа Красноуральск**

А.В. Медведев

**Глава
городского округа Красноуральск**

Д.Н. Кузьминых